**安徽工程大学重大活动、重要会议摄影摄像申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | **经办人及联系方式** |  |
| **拍摄时间** | 年 月 日 时- 时 | **拍摄地点** |  |
| **活动/会议**  **名称** |  | | |
| **活动/会议**  **议程** |  | | |
| **申请项目**  **（请在相应的项目后画√）** | **1.摄影( ) 请备注重要人物、重点要求等。** | | |
| **2.摄像( ) 因视频制作周期较长，一般只对全校性重大活动、重要会议或特色活动提供摄像。请备注重要人物、重点要求等。** | | |
| **申请单位**  **意见** | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | |
| **宣传部**  **意见** | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | |

**备注：**

1.**一般只对全校性活动提供摄影摄像。**举办单位应于活动或会议前2天，将申请表报送党委宣传部，以便提前做好摄影摄像安排以及相关准备。

2.**新闻稿所用图片**，各单位在活动完成后可与宣传部新闻中心（2871206）联系提供。

3.**摄像资料，**由宣传部制作成短视频后直接发布在官方视频号；若各单位有宣传工作需要留存视频原素材，请到宣传部网宣科（2871196）拷贝留存。